

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- La solicitud presentada por el funcionario municipal que más abajo se individualiza, mediante la cual solicita autorización para hacer uso de compensación, en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO:**

**DESE POR AUTORIZADO**, al funcionario municipal que a continuación se individualiza, para hacer uso de compensación, en las fechas que en cada caso se señalan.

NOMBRE	N° DE HORAS	DESDE	HASTA	PEND.
CORONA LARENAS EDUARDO	01:00	14/05/12	14/05/12	106:24
CORONA LARENAS EDUARDO	01:00	16/05/12	16/05/12	105:24
CORONA LARENAS EDUARDO	01:45	17/05/12	17/05/12	103:39
CORONA LARENAS EDUARDO	01:15	18/05/12	18/05/12	102:29
CORONA LARENAS EDUARDO	01:30	23/05/12	18/05/12	100:59
CORONA LARENAS EDUARDO	01:00	24/05/12	24/05/12	99:59
CORONA LARENAS EDUARDO	01:00	25/05/12	25/05/12	98:59
CORONA LARENAS EDUARDO	02:15	28/05/12	28/05/12	96:44
CORONA LARENAS EDUARDO	01:30	29/05/12	29/05/12	95:14
CORONA LARENAS EDUARDO	01:15	30/05/12	30/05/12	93:59

**ANÓTESE Y COMUNÍQUESE**

  
**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL

  
**GLORIA SOTO REYES**  
JEFE DEPTO. RECURSOS HUMANOS  
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"